

WÓJTA GMINY MEDYKA

z dnia 28 stycznia 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1515), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz na podstawie uchwały XVIII/111/15 Rady Gminy Medyka z dnia z dnia 15 grudnia 2015r. roku w sprawie przyjęcia programu współpracy w 2016r. Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, określonych w programie współpracy w 2016r. Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Medyka.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3. Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy zadania na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4. Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik – Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 5. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana Komisja Konkursowa, w drodze odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy Medyka.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Medyka.


WÓJT
mgr Marek Wasieczko

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Medyka działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) ogłasza: otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następujących zadań publicznych w roku 2016.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY MEDYKA W ZAKRESIE KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

A. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie projektów na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

B. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Rodzaj zadania

Krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w miejscowościach:

- Hurko
- Hureczko
- Jaksmanice
- Leszno
- Medyka
- Torki

Wysokość środków planowanych

na realizację zadania Krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży przeznacza się kwotę 160 000,00 zł w tym:

1. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Hurko
 - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 21 000,00 zł
2. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Hureczko
 - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 20 000,00 zł
3. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Jaksmanice
 - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 20 000,00 zł
4. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Leszno
 - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 20 000,00 zł
5. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Medyka
 - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 42 000,00 zł
 - rozpowszechnianie piłki ręcznej jako gry zespołowej oraz badmintona - 9 000,00 zł
6. upowszechnianie kultury fizycznej we wsi Torki
 - rozpowszechnianie piłki nożnej jako gry zespołowej - 28 000,00 zł

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Medyka (w ofercie należy podać planowaną liczbę uczestników zadania z Gminy Medyka).

W 2015 roku Gmina Medyka przyznała dotację na realizację zadań z zakresu „Krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży ” w wysokości 194 500,00 zł.

C. Warunki Konkursu:

I. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych: powierzenie.

II. Zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Medyka.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania publicznego w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania takie jak:

- transport zawodników na zawody,
 - ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe
 - zakup materiałów i sprzętu sportowego,
 - napoje dla zawodników,
 - opieka medyczna zawodników,
 - szkolenie zawodników,
 - opłaty za sędziowanie,
 - wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego,
 - wydatki na utrzymanie pomieszczeń sportowych
5. Dotacji ze środków Gminy Medyka nie można przeznaczyć na:
- zakup gruntów,
 - transferu zawodnika z innego klubu
 - zapłat kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - lokaty terminowe,
 - zadania inne niż zlecane w umowie.
5. Z przyznanej kwoty dotacji do 10% jej wysokości może być przeznaczone na pokrycie zaplanowanych w kosztorysie oferty kosztów obsługi realizacji zadania (koszty prowadzenia wyodrębnionej dla dotacji ewidencji księgowej, koszty prowadzenia biura, koordynacja realizacji zadania).
6. W ramach zadania Oferent może wnioskować o dofinansowanie sprzętu sportowego. Wówczas organizacja zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji sprzętu zakupionego z dotacji Gminy Medyka.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej, niż z datą podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 30.11.2016 r. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych Gminy Medyka w zakresie zadań objętych niniejszym Konkursem należy złożyć w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy zadania, do dnia 22 lutego 2016 r., do godziny 12:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Medyka, Medyka 288 - osobiście lub za pośrednictwem poczty (UWAGA: o przyjęciu oferty decyduje data i

godzina wpływu do Urzędu Gminy Medyka, NIE data stempla pocztowego). Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem NIE będą przyjmowane.

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w danej organizacji pozarządowej.
3. **Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:**
 - a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c. aktualny statut.
 - d. ewidencja sprzętu sportowego z wyszczególnieniem sprzętu zakupionego z dotacji Gminy Medyka
4. **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).**
5. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy Oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 07 marca 2016 roku.
2. Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Medyka w drodze Zarządzenia.
3. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV. zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Komisja Konkursowa ocenia:
 - a. możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c. propozycję jakości wykonywania zadania,
 - d. dotychczasową współpracę Oferenta z samorządem.
5. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – max 25 pkt
 - rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,
 - szczegółowość opisu grup adresatów,
 - rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,

- przewidywana liczba uczestników zadania
 - zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – max 25 pkt
- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - udział wkładu rzeczowego i osobowego w realizowanym zadaniu (np. praca społeczna członków),
 - różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania,
 - szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów),
 - szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania – max 25 pkt
- zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie)
 - zasoby lokalowe do wykorzystania przy realizacji zadania
 - atrakcyjność programów planowanych do realizacji przedsięwzięć
 - przystępność i otwartość w stosunku do uczestników i widzów
 - adekwatność skali planowanych do realizacji działań wobec liczebności grupy adresatów
- 4) Dotychczasowa współpraca Oferenta z samorządem – max 25 pkt
- dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - dotychczasowe doświadczenie Gminy Medyka we współpracy z Oferentem,
 - solidność wywiązywania się z obowiązku informowania Gminy Medyka o stanie zaawansowania realizacji projektu oraz komunikowania o finansowaniu zadania ze środków dotacji udzielonej przez Gminę Medyka,
 - rzetelność, terminowość wykonywania zadań,
 - prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

* Oferent, który nie realizował zleconych zadań publicznych w latach poprzednich otrzymuje 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt.

6. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
 - a. zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - b. zostały złożone przez Oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - c. są niezgodne z warunkami udziału w konkursie.
7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych Oferentowi.
8. Wójt Gminy Medyka, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, ostatecznie rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Medyka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Medyce.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
4. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Medyka lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Medyka jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zleceniodawcy, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Medyka,
 - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
 - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
7. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
8. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o:
 - planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejscu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
 - dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
 - ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.
9. Wymaga się, by Zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o dotacji otrzymanej ze środków budżetu Gminy Medyka.

WÓJT

mgr Marek Łasiecczko